

Formations linguistiques



« BUSINESS ENGLISH »

LA MAITRISE DE LA LANGUE ANGLAISE COMME SUPPORT DE VOS RELATIONS D'AFFAIRES...

Pour communication efficacement avec vos clients potentiels étrangers.

Pour une promotion efficace de vos produits industriels et services.

Pour optimiser les intérêts économiques - géopolitiques - professionnels culturels et personnels de tous les acteurs de votre entreprise.

...POUR DEVELOPPER :

VOS capacités d'expression, de communication et de négociation en anglais.

VOS compétences professionnelles, par l'acquisition de connaissances propres à votre environnement économique et commercial.

VOS outils de communication (publicité, communication interne et externe, informatique).



EN FONCTION DE VOS SPECIALITES PROFESSIONNELLES

EXPORT / ACHATS COTRAITANCE / CO-CONCEPTION / SOURCING



Notre savoir faire conjugué :

L'ajustement des objectifs visés et les méthodes utilisées

L'équilibre entre le développement professionnel et personnel des stagiaires

La réponse aux besoins professionnels spécifiques

Un apprentissage plaisant et valorisant avec la possibilité de la validation des compétences acquises

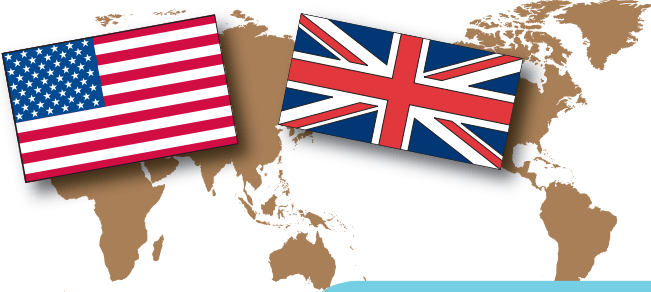
(passage TOEIC : Test English For International Communication)

Votre contact :
Assistante :

Christophe LHUILLIER
Dominique ROUMENGAS

05 56 57 44 31 c.lhuillier@afpiso.com
05 56 57 45 85 d.roumengas@afpiso.com





FORMATION ANGLAIS

CODE R4325

Finalité :

Pouvoir initier et entretenir un échange, oralement ou par écrit, sûr et compétent, avec son environnement professionnel mondial, en vue d'établir des relations ponctuelles ou suivies de vente ou d'achat (sourcing) de sous-traitance, de biens ou de prestations de service.

Public :

Toute personne devant s'adapter totalement aux impératifs professionnels, du débutant complet au niveau perfectionnement.

Adaptation plus précise aux besoins spécifiques du stagiaire, soit en tête à tête (tous niveaux), soit au téléphone (niveau intermédiaire minimum).

3 niveaux de formation :

- révision : faux débutants ou personnes avec niveau suffisant
- intermédiaire/progression : personnes ayant suivi le stage révision
- perfectionnement : personnes ayant suivi le stage intermédiaire/progression

Durée de la formation :

D'un minimum de 40 heures annuelles pour les niveaux avancés à 100 heures pour le niveau révision.

EXEMPLE DE PROGRAMME

- La compréhension réciproque et sûre dans une optique strictement « business », en y incluant aussi une grande part de pratique d'anglais commercial.
- L'apprentissage du vocabulaire de la profession.
- Les tournures spécifiques « business »....

Durée, Prix, Dates :
Nous consulter

MAINTIEN LINGUISTIQUE EN ANGLAIS

CODE R4445

Finalité :

Maintenir la pratique de la langue dans des situations réelles professionnelles.

Public :

Toute personne ayant déjà suivi une formation « révision », «intermédiaire/progression» ou «perfectionnement».
Toute personne ayant des connaissances linguistiques permettant une pratique aisée de la langue.

EXEMPLE DE PROGRAMME

- Le programme de la formation et les thèmes abordés sont déterminés en fonction des objectifs professionnels des stagiaires.
- Groupe de personnes de niveau équivalent (2 à 3 personnes) avec une pratique régulière (90 minutes/semaine).
- L'échange « formatif » sera conduit exclusivement oralement.

Durée, Prix, Dates :
Nous consulter

